



COMUNE DI FRABOSA SOTTANA

Provincia di Cuneo

Via IV Novembre, 12 – C.A.P. 12083 - Tel.0174/244481-2 - Fax.0174/244730

e-mail: comune@comune.frabosa-sottana.cn.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON RISERVA DEL 50 % AL PERSONALE PRECARIO, AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2, LETTERA a) E b) DEL DECRETO LEGISLATIVO N.75/2017 - DA ASSEGNARE AI SERVIZI: SEGRETERIA GENERALE - PROTOCOLLO - URP - COMMERCIO E SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione Giunta Comunale n. 76 del 15/07/2019

RENDE NOTO

Art. 1 - INDIVIDUAZIONE PROFILO PROFESSIONALE - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato - da assegnare ai servizi: segreteria generale - protocollo- urp - commercio e servizi demografici (cat. C 1 - C.C.N.L. Comparto Regioni-E.E.LL.).

1. Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi D.Lgs. n. 198/2006, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 5/2010, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.
2. La selezione è disciplinata dal vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" del Comune; per quanto non disciplinato dal citato Regolamento si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994.
3. **Il 50 % dei posti è riservato ai candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, lettera a) e b) del Decreto legislativo n. 75/2017.**
4. **Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.**

Art. 2 - REQUISITI

1. Per la partecipazione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato, occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda d'ammissione - dei seguenti requisiti:
 - a) Possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale. Per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata a provvedimento di equivalenza da parte delle autorità competenti;
 - b) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano

titolari dello status di rifugiato, ovvero, dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001).

- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso.
 - d) Possesso della patente di guida categoria "B" o superiore in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;
 - e) piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.
 - f) godere dei diritti civili e politici.
 - g) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. Il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
 - h) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001.
 - i) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione).
 - j) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalle legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
 - k) conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017).
 - l) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.
2. Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi - a pena di esclusione - secondo lo schema allegato al presente avviso.
3. Il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti elencati al precedente comma 1 anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.
4. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE, i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari della status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, devono:
- a) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 - DOMANDA D'AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare domanda in carta semplice - secondo il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A) - che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune perentoriamente entro le ore 12,00 di lunedì 9 dicembre 2019 (*30° giorno non festivo successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- 4° Serie speciale "Concorsi ed esami"*). Non saranno prese in considerazione le domande consegnate al Protocollo comunale, o spedite a mezzo postale, o inoltrate a mezzo posta elettronica, ricevute dal

Comune in data successiva a quella di scadenza sopra indicata. Nella domanda d'ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 - tutte le dichiarazioni previste nel fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), pena l'esclusione dalla selezione.

2. La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune - via VI Novembre n. 12;
- mediante invio a mezzo raccomandata AR al seguente indirizzo Comune di Frabosa Sottana - via VI Novembre n. 12 - 12083 Frabosa Sottana (CN); in tal caso è considerata valida la domanda spedita entro il termine sopra indicato (a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante) purché pervenuta al Comune entro il decimo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- mediante trasmissione con posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune (frabosa.sottana@cert.ruparpiemonte.it) non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC. In tal caso, indicare nell'oggetto della mail "DOMANDA SELEZIONE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO".

3. La domanda dovrà essere corredata:

- da un documento di identità in corso di validità,
- dall'originale della ricevuta del versamento dei diritti per concorso non rimborsabili,
- Curriculum vitae professionale.

4. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili a colpa del Comune stesso.

5. Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, i documenti ed i certificati allegati alla domanda di partecipazione alla selezione possono essere prodotti in carta semplice.

6. Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità - anche parziale - del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti sorta, nonché di non procedere alla copertura dei posti in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso. E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni.

Art. 4 - TASSA DI CONCORSO

1. Alla domanda di ammissione deve essere obbligatoriamente allegata - ai sensi dell'art. 9 bis del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione - ricevuta del versamento dei diritti per concorso di €. 10,00, non rimborsabile, da effettuare:

- presso la Tesoreria del Comune di Frabosa Sottana – Banca Alpi Marittime e Credito Cooperativo – filiale di Villanova Mondovì – via Marconi n. 2;
 - a mezzo conto corrente postale n° 15824121 intestato al Comune di Frabosa Sottana – Servizio Tesoreria;
 - a mezzo bonifico bancario sul c/c intestato a tesoreria Comune di Comune di Frabosa Sottana – Banca Alpi Marittime e Credito Cooperativo – IBAN IT05R084504610000000831474.
2. In tutti i casi, occorre indicare la causale del versamento “TASSA CONCORSO SELEZIONE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 2019 TEMPO INDETERMINATO”.

Art. 5 - TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

1. Per quanto riguarda i titoli utili per determinare le preferenze e precedenza, a parità di merito, si fa riferimento, fatta eccezione per l'età, così come previsto dall'art. 3 della legge n. 127/1997 così come modificato dalla legge 191/1998, al contenuto dell'art. 27 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, che qui si intende integralmente riportato.
2. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione interessata, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Frabosa Sottana ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche Amministrazioni.

Art. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai candidati assunti in servizio sarà attribuito il trattamento economico previsto per la Categoria C – posizione iniziale - del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni-E.E..LL. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Art. 7 - PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande di partecipazione risultino in numero maggiore di 40, al fine di assicurare un tempestivo e funzionale svolgimento delle procedure concorsuali, le prove d'esame saranno precedute da una “preselezione” che sarà svolta mediante la proposizione ai candidati di quiz a risposta multipla predisposti dalla commissione giudicatrice ed inerenti le medesime materie costituenti argomento della prove scritte indicate nel relativo paragrafo.

Lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva verrà pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione bandi e concorsi dell'Amministrazione trasparente.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che verranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, solo per i candidati che avranno superato la preselezione.

Art. 8 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME:

1. PROVA SCRITTA.

La prova scritta potrà consistere: nell'elaborazione di una traccia oppure una serie di domande a risposta aperta, oppure nella soluzione di casi pratici, nella redazione di schemi di atti amministrativi, nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti, nelle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali (dlgs. N. 267/2000 smi) parte I e II limitatamente alle norme riferite ai Comuni;
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, DPR 445/2000, al diritto di accesso agli atti, alla privacy ed al procedimento amministrativo;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Anagrafe della popolazione residente in Italia (APR) e residente all'estero (AIRE);
- Stato civile;
- Servizio Elettorale;
- Leva militare;
- Imposta di bollo e diritti di segreteria nella certificazione rilasciata dai servizi demografici DPR n. 642/1972 e L. n. 604/1962;

2. PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio individuale sulle stesse materia della prova scritta.

E' previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso dei sistemi operativi e degli applicativi informatici più diffusi.

3. Il calendario di svolgimento delle prove d'esame, verrà pubblicato sul sito web del Comune (www.comune.frabosa-sottana.cn.it) Amministrazione Trasparente _ Bandi di concorso.
 4. L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta verrà pubblicato almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova stessa ed avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il suddetto calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta; soltanto ai candidati esclusi dalla selezione verrà data motivata comunicazione prima della data fissata per lo svolgimento della prova scritta.
 5. Il punteggio complessivo per ciascun candidato è così ripartito:
 - Prova scritta - massimo punti 30,00;
 - Colloquio - massimo punti 30,00.
 - Titoli - massimo punti 10,00.
 6. Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta. I criteri di valutazione della prova scritta verranno determinate dalla Commissione Giudicatrice incaricata dell'espletamento della selezione, dandone comunicazione ai candidati in sede di espletamento della stessa.
 7. Il colloquio si intende superato se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30; lo stesso si terrà in aula aperta al pubblico.
 8. La commissione per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, dispone di un punteggio complessivo pari a 10 punti. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in 4 categorie ed i complessivi 10 punti ad esse riservate, sono così ripartiti:

Cat. 1	Titoli di studio	1,5
Cat. 2	Titoli di servizio	5
Cat. 3	Titoli vari	2
Cat. 4	Curriculum Professionale	1,5
- Ed attribuiti secondo quanto disposto dagli artt. 15-16-17-18 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. Tale valutazione verrà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e prima della prova orale, limitatamente ai candidati ammessi al colloquio in virtù della votazione riportata.
- Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nel colloquio e nei titoli.
9. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, munito di fotografia, valido a norma di legge.
 10. Durante l'espletamento della prova scritta:

- a) non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato;
- b) i candidati non possono far uso e devono disattivare telefoni cellulari, palmari, tablet e qualsiasi strumentazione telematica che consenta collegamenti esterni alla sala di riunione;
- c) non è consentito ai candidati allontanarsi dalla sala di riunione, né mettersi in contatto - con qualsiasi mezzo - con altri candidati o con esterni.

Art. 9 - GRADUATORIA

1. Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, che sarà approvato con apposito provvedimento.
2. I candidati idonei sono collocati nella graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito, indipendentemente dall'appartenenza alle categorie di cui al precedente art. 2, commi 1 e 2, con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza. A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato di minore età anagrafica (art. 3, comma 7, Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998).
3. La graduatoria finale sarà pubblicata per 10 giorni all'albo pretorio comunale, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Frabosa Sottana. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
4. La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione di cui al precedente comma e potrà essere utilizzata secondo quanto previsto dal comma 361 della legge n. 145/18.

Art. 10 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI

1. I candidati, prima dell'effettiva assunzione, dovranno presentare i seguenti documenti entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data in cui hanno ricevuto la lettera d'invito:
 - a) se in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento della validità in Italia del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la vigente normativa in materia.
 - b) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti (qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda):
Cittadinanza - godimento dei diritti politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) - assenza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, indulto o perdono giudiziario) - posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
 - c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.
 - d) dichiarazione attestante che il nominato non ricopre altri impieghi presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il Comune di Frabosa Sottana;
 - e) Fotocopia codice fiscale.
2. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo Raccomandata A.R. entro il termine indicato al precedente comma. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
3. Il Comune acquisirà d'ufficio il certificato rilasciato dal Medico Competente ex D.Lgs. n. 81/2008 attestante la piena ed incondizionata idoneità fisica - senza limitazioni - del candidato a svolgere le mansioni inerenti il profilo professionale del presente bando
4. Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti, nonché in caso di rifiuto a sottoporsi agli accertamenti sanitari previsti al comma precedente - ovvero - nel caso di accertata inidoneità totale o parziale allo svolgimento delle mansioni

attinenti il profilo professionale da ricoprire, verrà data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui al successivo art. 11.

Art. 11 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Successivamente alla presentazione dei documenti di cui all'art. 10 ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro con il quale è posto in essere il rapporto di lavoro con il Comune.
2. Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, sono indicati:
 - a) tipologia del rapporto di lavoro;
 - b) date di inizio del rapporto di lavoro;
 - c) categoria di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;
 - d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione;
 - e) sede di destinazione dell'attività lavorativa.
3. La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.
4. La mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dal Comune, o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o la mancata effettiva assunzione in servizio alla data fissata dal Comune, comporteranno automatica cancellazione dalla graduatoria, ad ogni conseguente effetto.

Art. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», nonché del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R. - General Data Protection Regulation) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della procedura di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica del/la candidato/a. L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato codice nonché di quelli di cui all'art. 15 del richiamato Regolamento UE "G.D.P.R.", tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Responsabile del Servizio Personale, responsabile del procedimento di assunzione. Articolo 8 Ammissione/esclusione

Art. 13 - DISPOSIZIONI VARIE

1. Tutte le comunicazioni in ordine alla selezione verranno date mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.frabosa-sottana.cn.it;
2. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web istituzionale per la durata di giorni 30 (trenta) di calendario, nonché per estratto sul B.U.R.L.
3. Per effetto della partecipazione alla selezione s'intendono accettati incondizionatamente i contenuti del presente avviso di selezione, nonché tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Comparto Regioni-AA.LL. e del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso" del Comune.
4. **Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, il Comune può adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.**

5. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui alla normativa richiamata al precedente art. 1.
6. Copia del presente avviso è disponibile nella banca dati: www.comune.frabosa-sottana.cn.it – Amministrazione Trasparente _ Bandi di concorso, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.
7. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria del Comune di Frabosa Sottana – via VI Novembre n. 12 – tel 0174-244481 – e-mail: comune@comune.frabosa-sottana.cn.it .

Allegato A – Fac-simile di domanda di ammissione alla selezione

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Salvatico Fabrizio

documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione alla selezione):

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art 5 del DPR 487 del 9.5.94 sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- dalla minore età.